

REGULAMIN USŁUG CRR AKCJA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Serwis Internetowy umożliwia wszystkim jego Usługobiorcom dokonywanie Rezerwacji stołów bilardowych oraz torów do gry w kręgle w Lokalu CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA, a także zawarcia umowy o świadczenie usługi. Niniejszy Regulamin określa między innymi zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz warunki dokonywania Rezerwacji i zawarcia umowy o świadczenie Usługi w Lokalu CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA. Serwis Internetowy oraz niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i innych podmiotów korzystających z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem postanowień wyraźnie dotyczących jedynie konsumentów bądź innych podmiotów.

1.2. Serwis Internetowy dostępny pod adresem internetowym <http://www.akcja.com.pl> prowadzony jest przez działalność gospodarczą RESTIGA Karolina Parylak, ul. Stańska 13D, 69-113 Czarnów; NIP: 5992670863; REGON: 520289475; adres poczty elektronicznej: info@akcja.com.pl

1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w [polityce prywatności](#) opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).

1.4. Osoby chcące przebywać na terenie CRR Akcja oraz korzystać z oferowanych usług zobowiązane są zapoznać się z regulaminem obiektu przed korzystaniem z usług lokalu. Osoby chcące skorzystać z usług oferowanych w obiekcie zobowiązane są do uiszczenia opłaty za te usługi zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem.

Każdy użytkownik lokalu zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją użytkownika poszczególnych urządzeń w obiekcie, przed skorzystaniem z tych urządzeń oraz do przestrzegania regulaminu oraz instrukcji.

Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu oraz instrukcji lub niestosujące się do zaleceń obsługi obiektu mogą być wyproszone z terenu obiektu.

Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:

- a) wnoszenia i spożywania własnej żywności i napojów, ostrych narzędzi oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
- b) przebywania zwierząt,
- c) wstępu osobom, których stan wskazuje na znaczne spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE INTERNETOWYM

2.1. W Serwisie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Formularz Rezerwacji- CRR Akcja Bilardy oraz Formularz Rezerwacji- CRR Akcja Bowling.

Formularz Rezerwacji- CRR Akcja Bilardy: korzystanie z Formularza Rezerwacji rozpoczyna się z momentem kliknięcia na stronie Serwisu Internetowego zakładki „Rezerwacje-Bilard”. Dokonanie Rezerwacji następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Rezerwacji i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego pod Formularzem Rezerwacji pola „Opłać” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego). W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: nazwa rezerwacji, adres poczty elektronicznej oraz opcjonalnie numer telefonu kontaktowego i uwag do rezerwacji. Ponadto należy zaznaczyć oświadczenie o znajomości regulaminu.

Formularz Rezerwacji- CRR Akcja Bowling: korzystanie z Formularza Rezerwacji rozpoczyna się z momentem kliknięcia na stronie Serwisu Internetowego zakładki „Rezerwacje-Kręgle”. Dokonanie Rezerwacji następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Rezerwacji i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego pod Formularzem Rezerwacji pola „Opłać” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego). W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: nazwa rezerwacji, adres poczty elektronicznej oraz opcjonalnie numer telefonu kontaktowego i uwag do rezerwacji. Ponadto należy zaznaczyć oświadczenie o znajomości regulaminu.

Usługa Elektroniczna Formularz Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Rezerwacji za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

2.2. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązują zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

3.1. Serwis Internetowy ma na celu umożliwienie i ułatwienie Klientowi złożenia Rezerwacji i zawarcia umowy o świadczenie Usługi. Rezerwacja może być złożona przez Klienta i umowa o świadczenie Usługi może być zawarta także na inne prawem przewidziane sposoby i zgodnie z wyborem Klienta, w tym bezpośrednio w lokalu lub telefonicznie.

3.2. CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA Zobowiązany jest najpóźniej w chwili wyrażenia przez Klienta będącego konsumentem woli związania się umową o świadczenie Usługi poinformować takiego Klienta w sposób jasny i zrozumiały o obowiązkach informacyjnych wskazanych w art. 12 Ustawy o Prawach Konsumenta, w szczególności Klient każdorazowo informowany jest o głównych cechach Usługi, łącznym wynagrodzeniu za Usługę wraz z podatkami oraz o sposobie i terminie zapłaty wynagrodzenia.

3.3. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi między Klientem i CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA może nastąpić w szczególności po uprzednim złożeniu przez Klienta Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji dostępnego w Serwisie Internetowym, osobiście w lokalu lub telefonicznie. Sama umowa o świadczenie Usługi jest zawierana

zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności Kodeksem Cywilnym oraz Ustawą o Prawach Konsumenta, w tym na skutek przyjęcia (potwierdzenia) Rezerwacji Klienta przez CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA (w przypadku dostępności Usługi objętej Rezerwacją jej przyjęcie następuje maksymalnie w terminie 1 Dnia Roboczego), na skutek przyjęcia przez Klienta oferty CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA świadczenia Usługi złożonej Klientowi w odpowiedzi na kontakt ze strony Klienta lub jeżeli Klient i CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA prowadzą negocjacje w celu zawarcia umowy, gdy Klient i CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień, które były przedmiotem negocjacji.

3.4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi przez CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA treści zawieranej umowy o świadczenie Usługi następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu oraz (2) przesłanie Klientowi treści zawieranej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Treść umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Serwisu Internetowego CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA.

3.5. CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA obowiązany jest wykonać Usługę bez wad.

4. REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA POŚREDNICTWEM SERWISU Przelewy24

4.1. Postanowienia ogólne Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania wpłat dla: RESTIGA Karolina Parylak, ul. Stańska 13D, 69-113 Czarnów, NIP:5992670863, Regon 520289475 za pośrednictwem Serwisu Przelewy24

4.2. Definicje Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają: Odbiorca płatności – RESTIGA Karolina Parylak, ul. Stańska 13D, 69-113 Czarnów, NIP:5992670863, Regon: 520289475 Płatnik – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje płatności na rzecz Odbiorcy płatności. Operator płatności – PayPro SA (PayPro) – Podmiot świadczący Usługę na rzecz Użytkowników, z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Kanclerskiej 15 (60-327), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 476 300,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014. Serwis internetowy – serwis Przelewy24 pośredniczący w przekazywaniu płatności pomiędzy Odbiorcą płatności a Płatnikiem. Płatność – dokonywana przez Płatnika wpłata na rzecz Odbiorcy płatności z wykorzystaniem wygenerowanego specjalnego linku do dokonania płatności, przesłanego na wskazany adres mailowy podczas dokonywania rezerwacji.

4.3. Odbiorcą płatności jest :RESTIGA Karolina Parylak, ul. Stańska 13D, 69-113 Czarnów, NIP:5992670863 Podmiotem świadczącym usługę płatniczą, zwaną dalej w niniejszym regulaminie „Usługą Przelewy24” na rzecz Użytkowników jest Operator płatności. Operator płatności realizując Usługę Przelewy24 występuje jako dostawca usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2017 r. o Usługach płatniczych. (Dz.U. 2016.1572 t.j.). Wszystkie transakcje przeprowadzane są podczas połączenia szyfrowanego najwyższej jakości certyfikatem. Jako pełnoprawna instytucja finansowa jest ściśle nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego świadcząc usługi w charakterze Krajowej Instytucji Płatniczej. Każda wpłata dokonana przez Płatnika stanowi wpłatę za usługi RESTIGA Karolina Parylak, ul.

Stańska 13D, 69-113 Czarnów, NIP:5992670863 Wpłaty przekazywane za pośrednictwem Przelewy24 będą przekazywane na rachunek bankowy: 97109019000000000149440431 Santander Bank Polska SA

4.4. Niniejszy Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.akcja.com.pl w formie umożliwiającej utrwalenie go w systemach teleinformatycznych Płatnika. W zakresie nieregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

5.1. Reklamacje związane ze świadczeniem przez CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA Usług, Usług Elektronicznych oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu Internetowego mogą zostać złożona przez Usługobiorcę lub Klienta na przykład: (1) pisemnie na adres: ul. Wojska Polskiego 16, 66-470 Kostrzyn nad Odrą lub (2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@akcja.com.pl

5.2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady lub nieprawidłowości; (2) żądania; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

5.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

6. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

6.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Usługobiorcę lub Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

6.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

6.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora

właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

6.4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

7. ZASADY KORZYSTANIA Z KRĘGIELNI

Przy korzystaniu z torów należy bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkowania, poleceń i informacji udzielanych przez pracowników kręgielni.

Wszelkie problemy techniczne związane z funkcjonowaniem toru, zatrzymania się kuli lub kręgle należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze lokalu.

W przypadku wystąpienia awarii maszyny, bezwzględny zakaz wykonywania rzutów.

Gracze obowiązani są do korzystania tylko z obuwia specjalistycznego przeznaczonego do gry w kręgle. Obowiązuje zakaz wychodzenia poza lokal w obuwiu przeznaczonym do gry w kręgle.

Przed wejściem na rozbieg jedzenie, napoje pozostawiamy na stoliku.

W strefie rozbiegu (na torze) może przebywać tylko jeden gracz, który będzie aktualnie oddawał rzut.

Zakaz wchodzenia na tory za linią faulu. Przekroczenie linii faulu powoduje utratę punktów w danej kolejce i grozi wypadkiem (tor pokryty jest substancją oleistą).

Kulę należy wyrzucić za linię oznaczającą początek toru (linia faulu).

Kule do gry należy pobierać wyłącznie ze stojącego pomiędzy torami podajnika kul. Na podajniku może znajdować się max. 10 kul. Dobieranie kul z sąsiedniego podajnika może spowodować awarię a nawet grozi wypadkiem.

Rzut kuli należy wykonywać w taki sposób, aby wypuszczenie kuli z ręki odbywało się na wysokości nie wyżej niż 20 cm od powierzchni toru i rozbiegu.

Kulę należy rzucać wyłącznie na tory w kierunku stojących pionów. Zabrania się rzucania kul na rynny zerowe lub rynnę powrotną.

Oddanie rzutu do stojących kręgli może się odbywać dopiero po wyświetleniu się informacji na monitorze.

Przy podniesionych bandach mogą grać dzieci do 10 lat.

Dzieci do lat 12 mogą przebywać na terenie kręgielni wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich. Osoby, pod których opieką znajdują się osoby małoletnie odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez te osoby.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY

Za zniszczenia, zagubienie elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości wyposażenia.

CRR AKCJA nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty oraz pieniądze. Rzeczy pozostawione na terenie obiektu, a znalezione przez personel CRR AKCJA można odebrać w barze.

CRR AKCJA zastrzega sobie żądania kary umownej w wysokości 100 zł za rzucenie w opuszczony seep (bariera zgarniająca kręgle) lub rzut na wyłączonym torze.

Doprowadzenie do złamania seep-a jest równoznaczne z zapłatą kary 2500 zł.

CRR AKCJA nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu obiektu, instrukcji oraz poleceń upoważnionego personelu.

9. REZERWACJE TORÓW BOWLINGOWYCH I BILARDÓW

Rezerwacje na gry w bowling mogą być zgłaszane telefonicznie, on-line lub osobiście w recepcji po podaniu imienia i nazwiska osoby rezerwującej oraz numeru telefonu kontaktowego.

Rezerwacje rozpoczynają się o pełnych godzinach.

Rezerwację przyjmowane są na czas pełnej godziny (godzin).

Nieobecność osoby rezerwującej 15 min przed ustaloną godziną powoduje zwolnienie rezerwacji i możliwość sprzedaży nieopłaconego toru.

W przypadku poinformowania o opóźnieniu rozpoczęcia gry lub przy braku takiej informacji, rezerwujący zobowiązuje się do opłacenia torów za niewykorzystany czas od godziny planowanej rezerwacji.

CRR AKCJA nie odpowiada ze opóźnienia wynikające z awarii technicznych bowlingu.

10. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

10.1. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów (1) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi oraz (3) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

10.2. Z Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 10.5 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem, nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem usługi. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć osobiście ul. Wojska Polskiego 16, 66-470 Kostrzyn nad Odrą lub (2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@akcja.com.pl

10.3.W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1.Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są w języku polskim.

11.2.Zmiana Regulaminu:

Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, dodaniu nowego przedmiotu Rezerwacji - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.

W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców/Klientów będących konsumentami przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.

11.3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

„CENTRUM ROZRYWKI RODZINNEJ AKCJA” ul. Wojska Polskiego 16, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

info@akcja.com.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.